



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

REG. GEN. N° 206 DEL 22/07/2022

DETERMINAZIONE N° 206 DEL 22/07/2022

Oggetto: **concorso pubblico, per esami, per la copertura di quattro posti di Assistente Sociale (Cat. D/D1).
Approvazione dei verbali e della graduatoria finale di merito.**

IL DIRETTORE

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 30 del 31/12/2020, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore per il triennio 2021-2023;
- n° 29 del 30/11/2021, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2022-2024, successivamente approvata dall'assemblea dei soci di ASP AZALEA con deliberazione n° 2 del 07/04/2022;
- n° 27 del 22/11/2021, riguardante l'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023;

TENUTO CONTO del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale (deliberazione CDA n° 16 del 22/7/2015), nonché della Decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 26/9/2018, che ha previsto la possibilità che il Direttore (o altro responsabile del procedimento) approvando l'avviso e il bando di concorso possa derogare dalle disposizioni del Regolamento per il reclutamento del personale aziendale;

CONSIDERATO CHE:

- la procedura di mobilità obbligatoria esperita ex art. 34 e 34-bis del D. Lgs. n° 165/2001 ha dato esito negativo;
- con determinazione n° 108 del 13/04/2022 è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di quattro posti di Assistente Sociale (Cat. D/D1);
- l'avviso di concorso è stato pubblicato nella G.U. Concorsi ed esami n. 37 del 10/05/2022 con scadenza 09/06/2022;
- con determinazione n° 171 del 15/06/2022 è stata nominata la Commissione giudicatrice;

VISTI i seguenti verbali:

- Verbale n. 1 della commissione giudicatrice del 20/06/2022;
- Verbale n. 1 del Responsabile del Procedimento del 21/06/2022;
- Verbale n. 2 del Responsabile del Procedimento del 23/06/2022;
- Verbale n. 3 del Responsabile del Procedimento del 27/06/2022;
- Verbale n. 2 della commissione giudicatrice del 06/07/2022;
- Verbale n. 3 della commissione giudicatrice del 13/07/2022;

e riscontrata la regolarità del procedimento seguito;

RITENUTO PERTANTO di approvare i verbali del concorso in oggetto e la relativa graduatoria finale di merito, precisando che l'Ufficio personale dovrà provvedere alla puntuale verifica dei requisiti dichiarati dai candidati vincitori e che qualora si riscontrassero divergenze tra quanto dichiarato e quanto effettivamente documentato, la graduatoria dovrà essere opportunamente rettificata, non escludendo effetti anche sui vincitori stessi;

VERIFICATO che il sottoscritto, in qualità di Direttore e di Responsabile del procedimento, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

DETERMINA

- 1) di approvare i verbali relativi al concorso pubblico, per esami, per la copertura di quattro posti di Assistente Sociale (cat. D/D1) di cui al bando approvato con determinazione n° 108 del 13/04/2022 e allegati al presente provvedimento quale parte integrante;
- 2) di approvare la graduatoria finale di merito, che risulta essere la seguente:

			PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1	Marvisi	Sara	30,00	30,00	60,00
2	Scotti	Martina	30,00	30,00	60,00
3	Guiotto	Paola	23,20	30,00	53,20
4	Montanari	Alice	21,00	30,00	51,00
5	Repetti	Silvia	22,00	28,00	50,00
6	Bernardi	Alessia	21,00	28,00	49,00
7	Lamberti	Martina	23,30	25,00	48,30
8	Iavarone	Immacolata Angelica	25,40	22,00	47,40
9	Caviglioni	Sophia	21,00	25,00	46,00
10	Cericola	Alberto	23,40	22,00	45,40
11	Dragone	Gabriella	23,50	21,00	44,50
12	Borghi	Ambra	21,00	23,00	44,00
13	Di Michele	Cristina	21,50	21,00	42,50
14	Sold	Mihaela Patricia	21,00	20,00	insufficiente

- 3) di stabilire che i vincitori saranno tenuti a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, con la decorrenza ivi prevista.

IL DIRETTORE
(Mauro Pisani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Allegati alla Determinazione n. 206/2022

OGGETTO: **Concorso pubblico, per esami, per la copertura di quattro posti di Assistente Sociale (Cat. D/D1 CCNL Comparto Funzioni Locali). Bando datato 13/04/2022.**
VERBALE N° 1 della seduta della commissione giudicatrice del 20/06/2022 INSEDIAMENTO

Il giorno 20/06/2022 alle ore 11.00 presso la sala consiglio della sede legale di Asp Azalea si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto indetto con determinazione n° 108 del 13/04/2022 e nominata dal Direttore con determinazione n. 171 del 15/06/2022, così composta:

- Presidente: Maria Grazia Veneziani;
- Componenti: Giorgia Buscarini; Michela Razza;
- Segretario: Letizia Gennari.

Il Presidente alle ore 11.00 dichiara aperta la seduta e chiede preliminarmente a tutti i componenti presenti di manifestare il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico. Tutti i componenti manifestano il proprio assenso.

Il Presidente dichiara quindi insediata la commissione stessa.

La Commissione procede a prendere visione dei seguenti atti:

- Determinazione n. 108 del 13/04/2022 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico;
- Determinazione n. 171 del 15/06/2022 di nomina della Commissione giudicatrice;
- Regolamento per il reclutamento e progressione del personale approvato con deliberazione del CdA n. 16 del 22/7/2015 e integrato con Decisione dell'Amministratore Unico n. 11 del 26/09/2018;

La Commissione prende atto che il bando del concorso pubblico prevede che le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale. La prova scritta consisterà in n. 7 domande a risposta chiusa e n. 3 domande a risposta aperta. La prova orale consisterà in n. 3 domande a risposta aperta. Durante il colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature informatiche.

La Commissione prende atto, altresì, che a ciascuna delle prove (scritta e orale) verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30 e che si accede alla prova successiva con un punteggio minimo di 21/30. L'esito delle prove verrà reso noto attraverso pubblicazione sul sito istituzionale di ASP Azalea www.aspazalea.it nell'area *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione decide di predisporre il calendario delle prove nelle seguenti date, orari e luoghi:

Prova scritta: il giorno 29 giugno 2022 alle ore 9.30 presso ENDO-FAP Don Orione – via Sarmato, 14 – 29011 Borgonovo Val Tidone (PC);

Prova orale: il giorno 6 luglio 2022 alle ore 9.30 presso sede del Servizio Sociale di Asp Azalea – Via Seminò, 20 – 29011 Borgonovo Val Tidone (PC).

Considerato che le prove verranno espletate in presenza, verrà adottato il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Ministero della Salute in data 25/05/2022.

La Commissione, per rendere noto ai candidati il calendario della prova con valenza di convocazione, predispone un avviso pubblico per la pubblicazione sul sito istituzionale di ASP Azalea www.aspazalea.it nell'area *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

La Commissione, dopo la stesura del presente verbale decide di riunirsi in seconda seduta il giorno 29/06/2022 alle ore 09.00 presso ENDO-FAP Don Orione – via Sarmato, 14 – 29011 Borgonovo Val Tidone (PC).

Alle ore 12.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Presidente (Maria Grazia Veneziani)

Componente (Giorgia Buscarini)

Componente (Michela Razza)

Segretario (Letizia Gennari)

Castel San Giovanni, 20/06/2022



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di 4 posti di Assistente Sociale (Cat. D/D1 CCNL Comparto Funzioni Locali)

VERBALE N° 1 DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- con determinazione n° 108 del 13/04/2022 è stato avviato il procedimento per la copertura di n. 4 posti di Assistente Sociale (Cat. D/D1) in applicazione della Decisione dell'Amministratore Unico n° 27/2021, approvando il relativo bando di concorso pubblico per esami;
 - il bando di concorso, datato 13/04/2022, è stato pubblicato sul sito istituzionale aziendale;
 - l'avviso di concorso è stato pubblicato nella G.U. Concorsi ed esami n. 37 del 10/05/2022, con scadenza 09/06/2022;
 - entro i termini di scadenza sono pervenute n. 35 domande di partecipazione attraverso la piattaforma informatica predisposta;
 - sentita la commissione del concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione n° 171 del 15/06/2022;
- Verificato che, anche per effetto della Decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 26/9/2018, il sottoscritto Responsabile del procedimento deve disporre l'ammissione dei candidati al suddetto concorso, sulla base delle disposizioni del relativo bando;

COMUNICA

- 1) L'ammissione dei candidati alle prove del concorso pubblico in oggetto, come da allegato. I candidati ammessi con riserva sono tenuti ad integrare i dati forniti al momento dell'iscrizione.

Sono pertanto invitati ad inviare il curriculum vitae in formato europeo, completo di data e firma all'indirizzo pec aspazalea@pec.it entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 27 giugno 2022, pena la non ammissione.

- 2) che le prove del concorso pubblico in oggetto sono fissate per il giorno:

<u>Prova scritta</u>	Mercoledì 29 giugno 2022 ore 9.30	Endo Fap Don Orione Via Sarmato, 14 29011 Borgonovo Val Tidone (PC)
<u>Prova orale</u>	Mercoledì 6 luglio 2022 ore 09.30	Sede Servizio Sociale Asp Azalea Via Seminò, 20 29011 Borgonovo Val Tidone (PC)

Considerato che le prove verranno espletate in presenza, verrà adottato il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Ministero della Salute in data 25/05/2022.

Si prega di prendere visione dell'allegato C – avviso ai candidati – pubblicato sul sito istituzionale al link <http://www.aspazalea.it/amministrazione-trasparente2.asp?fid=1446> e di presentare l'autodichiarazione allegata.

Dispone la pubblicazione del presente calendario:

- sul sito web aziendale www.aspazalea.it;
- sulla piattaforma utilizzata per l'iscrizione al concorso.

Castel San Giovanni, 21/06/2022

Il Direttore
Responsabile del procedimento
(Mauro Pisani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Allegato 1 – Verbale n. 1 del Responsabile del Procedimento

	Cognome	Nome	AMMESSO/NON AMMESSO
1	Arena	Enrica	Ammessa
2	Bassi	Veronica	Ammessa
3	Berardi	Pierangelo	Ammesso
4	Bernardi	Alessia	Ammessa
5	Bianconi	Angelica	Ammessa con riserva
6	Borghi	Ambra	Ammessa
7	Botti	Elena	Ammessa
8	Caporale	Maddalena	Ammessa
9	Capurri	Elisa	Ammessa
10	Caviglioni	Sophia	Ammessa
11	Cericola	Alberto	Ammesso
12	Dellaria	Santa Rita	Ammessa
13	Di Fazio	Sara	Ammessa
14	Di Michele	Cristina	Ammessa con riserva
15	Dragone	Gabriella	Ammessa
16	Favole	Federica	Ammessa
17	Fornasari	Ilaria	Ammessa
18	Guiotto	Paola	Ammessa
19	Iavarone	Immacolata Angelica	Ammessa
20	Lamberti	Martina	Ammessa
21	Mancuso	Miriana	Ammessa con riserva
22	Marcu	Mihaela Oana	Ammessa con riserva
23	Marvisi	Sara	Ammessa
24	Merli	Iris	Ammessa
25	Montanari	Alice	Ammessa
26	Pintoni	Anita	Ammessa
27	Repetti	Silvia	Ammessa
28	Scalabrino	Agnese	Ammessa con riserva
29	Scotti	Martina	Ammessa
30	Segato	Sofia	Ammessa
31	Sold	Mihaela Patricia	Ammessa
32	Soresi	Daniela	Ammessa
33	Tartaglione	Aurora	Ammessa
34	Tine	Binta	Ammessa con riserva
35	Trevisani	Elena Sofia	Ammessa



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di 4 posti di Assistente Sociale
(Cat. D/D1 CCNL Comparto Funzioni Locali)**

VERBALE N° 2 DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- con determinazione n° 108 del 13/04/2022 è stato avviato il procedimento per la copertura di n. 4 posti di Assistente Sociale (Cat. D/D1) in applicazione della Decisione dell'Amministratore Unico n° 27/2021, approvando il relativo bando di concorso pubblico per esami;
- il bando di concorso, datato 13/04/2022, è stato pubblicato sul sito istituzionale aziendale;
- l'avviso di concorso è stato pubblicato nella G.U. Concorsi ed esami n. 37 del 10/05/2022, con scadenza 09/06/2022;
- entro i termini di scadenza sono pervenute n. 35 domande di partecipazione attraverso la piattaforma informatica predisposta;

VISTO il verbale n. 1 del Responsabile del Procedimento del 21/06/2022, con il quale rende noti i candidati ammessi e gli ammessi con riserva e fissa la prova scritta per il giorno 29 giugno 2022, alle ore 09.30 presso Endo Fap Don Orione di Borgonovo Val Tidone (PC) e la prova orale per il giorno 6 luglio 2022, alle ore 09.30 presso la sede del Servizio Sociale di Asp Azalea a Borgonovo Val Tidone (PC);

CONSIDERATA l'impossibilità sopravvenuta di tenere la prova scritta del concorso il giorno 29/06/2022 e la prova orale il giorno 06/07/2022;

DISPONE

- il rinvio a data da destinarsi della prova scritta prevista per il 29/06/2022 e della prova orale prevista per il 06/07/2022.
- la pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale aziendale e sulla piattaforma concorsuale.

Si ricorda ai candidati ammessi con riserva di trasmettere via pec l'integrazione dei documenti forniti al momento dell'iscrizione entro e non oltre le ore 12.00 del 27 giugno 2022, pena la non ammissione, come già comunicato con verbale n. 1 del responsabile del procedimento del 21/06/2022.

Castel San Giovanni, 23/06/2022

Il Direttore
Responsabile del procedimento
(Mauro Pisani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di 4 posti di Assistente Sociale (Cat. D/D1 CCNL Comparto Funzioni Locali)

VERBALE N° 3 DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- con determinazione n° 108 del 13/04/2022 è stato avviato il procedimento per la copertura di n. 4 posti di Assistente Sociale (Cat. D/D1) in applicazione della Decisione dell'Amministratore Unico n° 27/2021, approvando il relativo bando di concorso pubblico per esami;
- il bando di concorso, datato 13/04/2022, è stato pubblicato sul sito istituzionale aziendale;
- l'avviso di concorso è stato pubblicato nella G.U. Concorsi ed esami n. 37 del 10/05/2022, con scadenza 09/06/2022;
- entro i termini di scadenza sono pervenute n. 35 domande di partecipazione attraverso la piattaforma informatica predisposta;

Visto il verbale n° 1 del 21/6/2022, relativo all'ammissione dei candidati e al calendario delle prove concorsuali, originariamente fissate per il giorno 29/6/2022 (prova scritta) e 6/7/2022 (Prova orale);

Visto il verbale n° 2, con il quale la prova scritta fissata per il 29/6/2022 è stata rinviata a data da destinarsi;

Sentita in proposito la commissione del concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione n° 171 del 15/06/2022;

COMUNICA

3) che le prove del concorso pubblico in oggetto sono fissate per i giorni:

<u>Prova scritta</u>	Mercoledì 06 luglio 2022 ore 9.30	Endo Fap Don Orione Via Sarmato, 14 29011 Borgonovo Val Tidone (PC)
<u>Prova orale</u>	Mercoledì 13 luglio 2022 ore 09.30	Sede Servizio Sociale Asp Azalea Via Seminò, 20 29011 Borgonovo Val Tidone (PC)

Considerato che le prove verranno espletate in presenza, verrà adottato il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Ministero della Salute in data 25/05/2022.

Si prega di prendere visione dell'allegato C – avviso ai candidati – pubblicato sul sito istituzionale al link <http://www.aspazalea.it/amministrazione-trasparente2.asp?fid=1446> e di presentare l'autodichiarazione allegata.

Dispone la pubblicazione del presente calendario:

- sul sito web aziendale www.aspazalea.it;
- sulla piattaforma utilizzata per l'iscrizione al concorso.

Castel San Giovanni, 27/06/2022

Il Direttore
Responsabile del procedimento
(Mauro Pisani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

**OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per la copertura di quattro posti di Assistente Sociale (Cat. D/D1 CCNL Comparto Funzioni Locali). Bando datato 13/04/2022.
VERBALE N° 2 della seduta della commissione giudicatrice del 06/07/2022 PROVA SCRITTA**

Il giorno 06/07/2022 alle ore 08.30 presso la ENDO-FAP Don Orione – via Sarmato, 14 – 29011 Borgonovo Val Tidone (PC) si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto indetto con determinazione n° 108 del 13/04/2022 e nominata dal Direttore con determinazione n. 171 del 15/06/2022, così composta:

- Presidente: Maria Grazia Veneziani;
- Componenti: Giorgia Buscarini; Michela Razza;
- Segretario: Letizia Gennari.

Il Presidente alle ore 08.30 dichiara aperta la seduta e dichiara quindi insediata la commissione stessa.

La Commissione procede a prendere visione dei seguenti atti:

- Determinazione n. 108 del 13/04/2022 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico;
- Determinazione n. 171 del 15/06/2022 di nomina della Commissione giudicatrice;
- Regolamento per il reclutamento e progressione del personale approvato con deliberazione del CdA n. 16 del 22/7/2015 e integrato con Decisione dell'Amministratore Unico n. 11 del 26/09/2018;
- Verbale n. 1 della commissione giudicatrice del 20/06/2022;
- Verbale n. 1 del Responsabile del Procedimento del 21/06/2022;
- Verbale n. 2 del Responsabile del Procedimento del 23/06/2022;
- Verbale n. 3 del Responsabile del Procedimento del 27/06/2022;
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Ministero della Salute in data 25/05/2022.

La Commissione inizia quindi le operazioni di sua competenza:

- prende atto che i candidati ammessi sono 33: le candidate Mancuso Miriana e Scalabrino Agnese non hanno integrato la documentazione trasmessa al momento dell'iscrizione come richiesto dal verbale n. 1 del responsabile del procedimento del 21/06/2022, per cui risultano non ammesse;
- discute e poi vaglia le proposte elaborate dai singoli componenti riguardo alla formulazione delle tracce da sottoporre ai candidati partecipanti alla prova scritta del concorso e, infine, approva il testo delle tre tracce in allegato, una delle quali, fatta sorteggiare da un candidato, formerà oggetto della prova scritta;
- determina i criteri per la valutazione della prova scritta composta da n. 7 domande a risposta chiusa e 3 domande a risposta aperta. Ogni risposta chiusa esatta verrà valutata con 2,4 punti. La mancata o scorretta risposta non comporta penalizzazioni. Ogni risposta aperta verrà valutata con un massimo di 4,4 punti. In allegato i criteri di valutazione della prova scritta.

Per ciascuna delle tre prove viene chiusa una copia in tre buste identiche, anonime e sigillate.

Quindi la commissione stabilisce altresì che la prova d'esame avrà una durata di 1 ora e 30 minuti.

Dopo aver effettuato dette operazioni, alle ore 09.00 la commissione si trasferisce presso l'aula nella quale, accomodati i candidati viene fatto l'appello nominale dei concorrenti e chiesta l'esibizione di documento comprovante la rispettiva identità.

L'appello nominale dei concorrenti presenti dà il seguente risultato:

N.	Cognome	Nome	PRESENTE	ASSENTE
1	Arena	Enrica	X	
2	Bassi	Veronica		X
3	Berardi	Pierangelo		X
4	Bernardi	Alessia	X	



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

5	Bianconi	Angelica		X
6	Borghi	Ambra	X	
7	Botti	Elena	X	
8	Caporale	Maddalena	X	
9	Capurri	Elisa		X
10	Caviglioni	Sophia	X	
11	Cericola	Alberto	X	
12	Dellaria	Santa Rita		X
13	Di Fazio	Sara		X
14	Di Michele	Cristina	X	
15	Dragone	Gabriella	X	
16	Favole	Federica		X
17	Fornasari	Ilaria	X	
18	Guiotto	Paola	X	
19	Iavarone	Immacolata Angelica	X	
20	Lamberti	Martina	X	
21	Marcu	Mihaela Oana		X
22	Marvisi	Sara	X	
23	Merli	Iris	X	
24	Montanari	Alice	X	
25	Pintoni	Anita	X	
26	Repetti	Silvia	X	
27	Scotti	Martina	X	
28	Segato	Sofia		X
29	Sold	Mihaela Patricia	X	
30	Soresi	Daniela		X
31	Tartaglione	Aurora		X
32	Tine	Binta	X	
33	Trevisani	Elena Sofia		X

Totale presenti: 21 - Totale assenti: 12

La commissione fa constatare ai candidati l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti le tracce oggetto della prova scritta ed invita uno dei candidati a sorteggiare la traccia da svolgere.

La candidata sig.ra Merli Iris si offre di estrarre a sorte una delle tre buste che, aperta, dimostra di contenere la traccia n. 2. Vengono quindi aperte anche le altre due buste non sorteggiate; vengono mostrate ai candidati e lasciate sulla scrivania per la consultazione, le prove contraddistinte con il n. 1 e 3.

Il Presidente comunica ai candidati:

- 1 che la prova scritta in corso di espletamento è disciplinata da norme che prevedono i seguenti obblighi e divieto a carico dei candidati stessi:
 - obbligo di scrivere l'elaborato solo sui fogli forniti dalla commissione giudicatrice;
 - obbligo di scrivere l'elaborato utilizzando solo la penna a sfera nera distribuita;
 - obbligo di consegnare gli elaborati entro il tempo assegnato e che sarà di 1 ora e 30 minuti;
 - obbligo di non turbare l'andamento delle prove;
 - divieto di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice;
 - divieto di portare, tenere e utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, testi, libri e/o pubblicazioni di qualunque specie, anche se non commentati, nonché oggetti tecnologici e /o informatici e /o multimediali di qualsiasi genere (es. cellulari, ecc);
 - divieto di apporre sottoscrizione e /o altri contrassegni sull'elaborato;
 - divieto di allontanarsi dall'aula delle prove, salvo autorizzazione per raggiungere i servizi igienici indicati dalla commissione giudicatrice;
- 2 che per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire nella prova scritta una votazione di almeno 21/30;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

A ciascun candidato viene consegnata:

1. una busta piccola, munita di linguetta staccabile, nella quale sarà introdotto e rinchiuso il foglio di cui al punto seguente;
2. un foglio piccolo sul quale il candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
3. n. 3 fogli su cui svolgere la prova;
4. una busta di uguale colore ma di formato più grande di quella piccola citata al punto 1, munita di linguetta staccabile, nella quale il candidato dovrà introdurre, debitamente sigillata, la busta di cui al punto 1, nonché i fogli su cui ha svolto la prova e che dovrà chiudere e consegnare al presidente della commissione o a chi ne fa le veci;
5. una penna a sfera, con inchiostro nero, uguale per tutti i concorrenti.

Il Presidente, constatato che sono le ore 10:20 dà quindi avvio alla prova scritta ed avverte i candidati che dovranno consegnare la prova non più tardi delle ore 11:50.

Durante la prova, che si svolge regolarmente, sono sempre presenti in aula almeno due dei componenti la commissione e il segretario.

Alle ore 11:30 risultano consegnate n. 21 buste contenenti gli elaborati della prova scritta, debitamente chiuse e vengono quindi affidate in custodia al segretario della commissione.

La Commissione alle ore 13:00 decide di proseguire con la correzione della prova scritta.

La Commissione inizia quindi le operazioni di sua competenza:

- verifica l'integrità dei plichi contenenti le buste chiuse in cui è rinchiuso l'elaborato della prova scritta svoltasi il 06/07/2022;
- prende atto che alla prova scritta hanno partecipato n. 21 candidati;
- apre tali buste una alla volta, in ordine progressivo a partire dal n. 1 e, provvede a riportare lo stesso numero attribuito alla busta grande sulla busta piccola chiusa contenente il foglio con i dati di riconoscimento del candidato;
- attribuisce il medesimo numero ai fogli inclusi nella busta grande utilizzati dai candidati per svolgere la prima prova.

I punteggi attribuiti, di volta in volta a ciascun elaborato, con votazione unanime, sono indicati nella tabella di seguito riportata:

Numero elaborato	n. risposte chiuse corrette	Voto risposte chiuse	Voto risposta aperta n. 1	Voto risposta aperta n. 2	Voto risposta aperta n. 3	Voto finale prova scritta
1	5	12,0	4,0	4,0	3,5	23,5
2	6	14,4	3,8	4,4	2,8	25,4
3	5	12,0	4,0	3,8	3,5	23,3
4	4	9,6	3,6	4,0	3,8	21,0
5	4	9,6	3,8	3,8	3,8	21,0
6	6	14,4	3,0	3,0	3,0	23,4
7	5	12,0	2,6	4,0	2,6	21,2
8	2	4,8	1,0	1,0	0	6,8
9	5	12,0	2,5	4,0	0	18,5
10	4	9,6	3,0	4,3	4,1	21,0
11	4	9,6	3,8	3,8	3,8	21,0
12	7	16,8	4,4	4,4	4,4	30,0
13	4	9,6	4,4	4,0	3,5	21,5



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Numero elaborato	n. risposte chiuse corrette	Voto risposte chiuse	Voto risposta aperta n. 1	Voto risposta aperta n. 2	Voto risposta aperta n. 3	Voto finale prova scritta
14	5	12,0	3,0	3,8	3,2	22,0
15	4	9,6	3,8	3,8	3,8	21,0
16	3	7,2	2,5	3,0	3,0	15,7
17	4	9,6	0	0	0	9,6
18	5	12,0	3,8	4,0	3,4	23,2
19	7	16,8	4,4	4,4	4,4	30,0
20	2	4,8	3,0	3,0	3,0	13,8
21	3	7,2	3,0	3,0	3,0	16,2

Al termine dell'esame e del giudizio degli elaborati di tutti i candidati, la commissione passa quindi al riconoscimento dei nominativi di tutti gli elaborati mediante l'apertura di tutte le rispettive buste piccole; il presidente dà lettura, a tal fine, del nome e cognome scritto sui singoli fogli contenuti nelle buste piccole, sui quali viene riportato lo stesso numero scritto sulle relative buste. A seguito di dette operazioni di riconoscimento si ottengono le seguenti risultanze:

Numero identificativo dell'elaborato	Cognome e nome del candidato corrispondente	Voto prova scritta	Ammissione all'orale
1	DRAGONE GABRIELLA	23,5	ammessa
2	IAVARONE IMMACOLATA ANGELICA	25,4	ammessa
3	LAMBERTI MARTINA	23,3	ammessa
4	BERNARDI ALESSIA	21,0	ammessa
5	MONTANARI ALICE	21,0	ammessa
6	CERICOLA ALBERTO	23,4	ammessa
7	ARENA ENRICA	21,2	ammessa
8	TINE BINTA	6,8	Non ammessa
9	BOTTI ELENA	18,5	Non ammessa
10	CAVIGLIONI SOPHIA	21,0	ammessa
11	BORGHİ AMBRA	21,0	ammessa
12	MARVISI SARA	30,0	ammessa
13	DI MICHELE CRISTINA	21,5	ammessa
14	REPETTI SILVIA	22,0	ammessa
15	SOLD MIHAELA PATRICIA	21,0	ammessa
16	MERLI IRIS	15,7	Non ammessa
17	PINTONI ANITA	9,6	Non ammessa
18	GUIOTTO PAOLA	23,2	ammessa
19	SCOTTI MARTINA	30,0	ammessa
20	CAPORALE MADDALENA	13,8	Non ammessa
21	FORNASARI ILARIA	16,2	Non ammessa

Quindi la commissione prende atto che conseguono l'ammissione solo i candidati che abbiano riportato nella prova scritta almeno 21/30: n. 15 candidati.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Il Presidente affida in custodia tutti i pieghi relativi alla prova al segretario della commissione.

La Commissione, dopo la stesura del presente verbale decide di riunirsi in terza seduta il giorno 13 luglio 2022 alle ore 9.00, presso la sede dei Servizi Sociali Asp Azalea in Via Seminò, 20 – 29011 Borgonovo Val Tidone (PC) per lo svolgimento della prova orale.

Alle ore 17,30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Presidente (Maria Grazia Veneziani) _____

Componente (Giorgia Buscarini) _____

Componente (Michela Razza) _____

Segretario (Letizia Gennari) _____

Castel San Giovanni, 06/07/2022

* in allegato le tracce della prova scritta, le soluzioni e i criteri di valutazione.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA CONCORSO ASP AZALEA ASSISTENTI SOCIALI (CAT.D/D1)

Ad ogni domanda a risposta multipla si attribuiscono:

- In caso di risposta corretta 2,4 punti;
- In caso di risposta errata: 0 punti.

Alle domande a **risposta aperta** viene attribuito un punteggio massimo pari a **4,4** punti. Nella correzione delle domande a risposta aperta la Commissione farà riferimento ai seguenti criteri di valutazione:

1) Capacità di analisi, di sintesi ed appropriatezza sia della lingua italiana, che della lingua professionale scritta - max. punti **1**

- Ottimo/Buono: Esposizione corretta, appropriata. Dimostra coerenza e proprietà della lingua professionale scritta. Sintetizza le proprie conoscenze in modo articolato, organico e comprensibile **(da 0,75 a 1)**
- Discreto/Sufficiente: Esposizione sufficientemente corretta ed appropriata. Imprecisione nell'esposizione della lingua scritta e/o nell'utilizzo dei termini professionali. Sintetizza le proprie conoscenze in modo generico e poco organico **(da 0,50 a 0,74)**
- Insufficiente: Esposizione non corretta ed appropriata. Il testo presenta errori sostanziali sia nell'esposizione della lingua scritta che nell'utilizzo dei termini professionali. La capacità di sintesi e di esposizione delle proprie conoscenze è limitata/generico/disorganico/presenta segni di cancellatura/caotico nell'esposizione **(0 – 0,49)**

2) Conoscenza della materia, inquadramento e sviluppo dell'argomento per la parte teorica e/o deontologica e/o normativa - max. punti **1,65**

- Ottimo/Buono: evidenza in modo articolato e completo quanto richiesto. I contenuti risultano corretti, coerenti e ben argomentati **(da 1,25 a 1,65)**
- Discreto/Sufficiente: evidenza in modo parzialmente articolato, completo e pertinente quanto richiesto. I contenuti risultano prevalentemente corretti ed approfonditi, a tratti generici/generali **(0,75 a 1,24)**
- Insufficiente: il contenuto dell'argomento è incompleto/parziale/scarsa/insufficiente. Non è o è solo in parte pertinente all'argomento richiesto. Scarsa/insufficiente la presentazione di quanto richiesto **(da 0 a 0,74)**

3) Conoscenza della materia, inquadramento e sviluppo dell'argomento per la parte specifica dei contenuti richiesti nelle domande – max. punti **1,75**

- Ottimo/Buono: evidenza in modo articolato e completo quanto richiesto. I contenuti risultano corretti, coerenti e ben argomentati, **(da 1,25 a 1,75)**
- Discreto/Sufficiente: evidenza in modo parzialmente articolato, completo e pertinente quanto richiesto. I contenuti risultano prevalentemente corretti ed approfonditi, a tratti generici/generali **(0,75 a 1,24)**
- Insufficiente: il contenuto dell'argomento è incompleto/parziale/scarsa/insufficiente. Non è/solo in parte è pertinente all'argomento richiesto. Scarsa/insufficiente la presentazione di quanto richiesto **(da 0 a 0,74)**

N.B.: se la calligrafia non consente di comprendere il testo, si procederà a valutare le parti comprensibili



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

PROVA SCRITTA N. 1

- 1) Ai sensi della l. 328/2000 art. 11, l'autorizzazione al funzionamento delle strutture residenziali è competenza di:
 - a) Regioni
 - b) Comuni
 - c) Distretto Sanitario

- 2) Ai sensi dell'art. 404 del Codice civile può essere assistita da un amministratore di sostegno, nominato dal giudice tutelare:
 - a) la persona che, per effetto di una infermità ovvero di una menomazione fisica o psichica, si trova nella impossibilità permanente di provvedere ai propri interessi
 - b) la persona che, rimasta priva di parenti o affini entro il quarto grado, richieda un'assistenza per la cura e il governo della propria casa
 - c) la persona che, per effetto di una infermità ovvero di una menomazione fisica o psichica, si trova nella impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi

- 3) il provvedimento del Tribunale per i Minorenni limitativo della responsabilità genitoriale, in base al quale i genitori del minore sono tenuti a concordare con il servizio sociale affidatario le principali scelte educative, si denomina?
 - a) Affidamento familiare
 - b) Affidamento al servizio sociale
 - c) Adozione temporanea

- 4) L'Assistente Sociale che ha avuto notizia di reato commesso da un adulto in danno di un minore provvede, ai sensi dell'art. 609 decies del codice penale, a darne immediata comunicazione:
 - a) Alla procura della repubblica c/o Tribunale Minorenni che ne dà comunicazione alla Procura Ordinaria;
 - b) Alla Procura Minori c/o Tribunale Minorenni;
 - c) Alla Procura Minori e alla Procura Ordinaria;

- 5) Secondo la Legge Regionale n.2/2003 quali sono le caratteristiche dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP)?
 - a) Ha personalità giuridica di diritto pubblico, è dotata di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria e non ha fini di lucro;
 - b) Ha personalità giuridica di diritto pubblico è dotata di autonomia legislativa, e non ha fini di lucro;
 - c) Ha personalità giuridica di diritto pubblico, è dotata di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria e ha fini di lucro.

- 6) Non è un vizio dell'atto amministrativo:
 - a) L'eccesso di potere
 - b) L'incompetenza;
 - c) La tardività

- 7) La presa in carico professionale comporta un approccio:
 - a) Globale e unitario ai bisogni della persona;
 - b) Specialistico, unitario e globale ai bisogni della persona;
 - c) Globale e specialistico ai bisogni della persona.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

8) Indichi il candidato la composizione dell'equipe di secondo livello ai sensi della DGR 1627/21.

9) Il candidato elenchi e illustri brevemente gli strumenti per la programmazione, la concertazione, e la partecipazione ai sensi della legge regionale Emilia Romagna n.2/2003

10) DGR 1904/11. Illustri il candidato nell'ambito del progetto quadro dell'affidamento familiare di un minore quali sono gli interventi volti a sostenere i genitori



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

PROVA SCRITTA N. 2

- 1) Secondo la definizione riportata all'art.2 D.P.C.M. 5.12.2013 n.159, l'ISEE è:
 - a) Lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, dello stato di povertà e di deprivazione sociale di coloro che richiedono l'accesso alle misure di contrasto alla povertà;
 - b) Lo strumento di valutazione, secondo le scelte previste dai regolamenti comunali, della situazione sociale ed economica del nucleo familiare che richiede prestazioni sociali agevolate;
 - c) Lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, della situazione economica del nucleo familiare che richiede prestazioni sociali agevolate;

- 2) La nomina di amministratore di sostegno è un provvedimento:
 - a) Di natura penalistica;
 - b) Di volontaria giurisdizione;
 - c) Di natura amministrativa;

- 3) Nell'ambito del procedimento per l'istituzione dell'amministrazione di sostegno, il giudice tutelare deve sentire personalmente la persona cui il procedimento si riferisce:
 - a) Sempre;
 - b) Se lo ritiene necessario e opportuno;
 - c) Solo se richiesto dal servizio sociale e/o da parenti;

- 4) Cosa s'intende per "situazione a rischio giuridico" del minore:
 - a) Quando i genitori di un minore per loro condotta pregiudizievole nei suoi confronti rischiano la decadenza o la sospensione dalla responsabilità genitoriale;
 - b) Quando il minore è in uno stato giuridico non ancora definito perché è ancora in fase di valutazione lo stato di adottabilità, ovvero in caso di adottabilità dichiarata e i genitori e/o i parenti entro il 4° grado possono ancora impugnare il provvedimento;
 - c) La condizione di ogni minore ogni qualvolta viene avviato il procedimento volto alla verifica dello stato di abbandono;

- 5) L'affidamento consensuale di un minore ad una famiglia deve essere segnalato in Procura Minori:
 - a) Mai;
 - b) Trascorsi i due anni dal suo avvio;
 - c) Solo se i genitori ritirano il consenso al collocamento in affidamento del minore

- 6) Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici è approvato:
 - a) Con il D.P.R. n.62/2013;
 - b) Con il D.P.R. n.616/1977;
 - c) Con il D.P.R. n.309/1990

- 7) nelle linee guida della Regione Emilia-Romagna per il riordino del Servizio Sociale Territoriale (D.G.R. 1012/2014 "Approvazione linee guida per il riordino del Servizio Sociale territoriale") è previsto un modello organizzativo che, come articolazione minima, dovrà prevedere:
 - a) Servizio Sociale Professionale, Servizio Educativo Professionale, Sportello Sociale
 - b) Sportello Sociale, Pronto Intervento Sociale, Servizio Sociale Professionale
 - c) Responsabile del Servizio Sociale Territoriale, Sportello Sociale e Servizio Sociale Professionale



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- 8)** Il candidato elenchi i soggetti e illustri brevemente le loro principale funzioni del sistema integrato di interventi e servizi sociali ai sensi della legge regionale Emilia-Romagna n.2/2003.

- 9)** Illustri il candidato il progetto educativo individualizzato (PEII) per i minori collocati in comunità ai sensi della DGR 1904/11.

- 10)** Elenchi il candidato le azioni di protezione dalla violenza di genere definite dal piano regionale contro la violenza di genere n.3660/2021 e brevemente le illustri.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

PROVA SCRITTA N. 3

- 1) Ai sensi dell'art 14 della legge 328/2000, per realizzare la piena integrazione dei soggetti disabili, i Comuni; d'intesa con le Aziende Sanitarie Locali, predispongono:
 - a) Un piano d'intervento di contrasto alla povertà;
 - b) Il Piano di Zona;
 - c) Un progetto individuale per le persone disabili

- 2) Ai sensi dell'art.410 comma 2 del C.C., in caso di dissenso del beneficiario sugli atti da compiere, l'amministratore di sostegno deve:
 - a) Informare il giudice tutelare;
 - b) Decidere con coscienza nell'interesse dell'assistito;
 - c) Convincere il beneficiario;

- 3) Ai sensi della D.G.R. 1102/2014 cosa si intende per "casi complessi"?
 - a) I casi nei quali si rende necessario attivare interventi per la protezione/tutela con presa in carico sociale;
 - b) I casi nei quali si rende necessario attivare interventi per la protezione/tutela con presa integrata sociale e sanitaria
 - c) I casi nei quali si rende necessario attivare interventi per la protezione/tutela con presa in carico solo sanitaria

- 4) Ai sensi dell'art. 31 del Codice Deontologico, l'Assistente Sociale che, nell'esercizio delle proprie funzioni, incorra in una omissione o in un errore che possa danneggiare la persona, deve:
 - a) Informare l'ufficio legale dell'Ente di appartenenza
 - b) Informare il proprio dirigente e l'Ordine Professionale in qualsiasi forma
 - c) Informare l'interessato ed attuare ogni opportuna azione professionale di riparazione

- 5) Il contratto di servizio per le ASP della Regione Emilia-Romagna:
 - a) è un contratto sottoscritto dal Comune e dall' ASP che regola la gestione dell'appalto del servizio socio-assistenziale
 - b) è un contratto sottoscritto dall'ASP e dagli utenti per regolare i relativi diritti e doveri
 - c) è un contratto sottoscritto dal Comune e dall' ASP con cui si stabiliscono le modalità di erogazione del servizio socio-assistenziale agli utenti e dall'AUSL per la parte sanitaria

- 6) Secondo l'art. 29 della legge regionale 2/2003 il Piano di zona è volto a:
 - a) favorire la formazione di sistemi locali d'intervento fondati su servizi e prestazioni tra loro complementari e flessibili, anche attraverso il coinvolgimento delle risorse locali di solidarietà e di auto-aiuto, nonché a responsabilizzare i cittadini nella verifica dei servizi, al fine di una loro migliore programmazione;
 - b) acquisire, attraverso l'analisi dei bisogni, la definizione delle priorità, la gestione innovativa, flessibile e partecipata del sistema di offerta, al fine di una loro migliore programmazione;
 - c) nessuna delle precedenti.

- 7) L'affidamento consensuale del minore:
 - a) È reso esecutivo dal giudice tutelare
 - b) È disposto dall'Ente Locale che lo rende esecutivo con determina dirigenziale
 - c) È segnalato al Tribunale per i Minorenni



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- 8) Elenchi il candidato i soggetti e gli attori della rete regionale di contrasto alla violenza di genere e ne descriva brevemente la funzione ai sensi del piano regionale contro la violenza di genere n.3660/2021 della Regione Emilia-Romagna

- 9) Indichi il candidato ai sensi della DGR n.1627/21 quali sono le funzioni prioritarie delle equipe di secondo livello

- 10) Il candidato elenchi le strutture di accoglienza residenziali e semiresidenziali per minori illustrandone brevemente le caratteristiche ai sensi della DGR 1904/11



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

SOLUZIONI PROVE SCRITTE – domande a risposta chiusa

n. domanda	Prova n. 1	Prova n. 2	Prova n. 3
1	B	C	C
2	C	B	A
3	B	A	B
4	C	B	C
5	A	B	C
6	C	A	A
7	A	C	A



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

OGGETTO:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di quattro posti di Assistente Sociale (Cat. D/D1 CCNL Comparto Funzioni Locali). Bando datato 13/04/2022.

VERBALE N° 3 della seduta della commissione giudicatrice del 13/07/2022 - PROVA ORALE

Il giorno 13/07/2022 alle ore 09.00 presso la sede dei Servizi Sociali Asp Azalea in Via Seminò, 20 – 29011 Borgonovo Val Tidone (PC) si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto indetto con determinazione n. n° 108 del 13/04/2022 e nominata dal Direttore con determinazione n. 171 del 15/06/2022, così composta:

- Presidente: Maria Grazia Veneziani;
- Componenti: Giorgia Buscarini; Michela Razza;
- Segretario: Mauro Pisani.

Il Presidente alle ore 09.00 dichiara aperta la seduta e dichiara quindi insediata la commissione stessa.

La Commissione procede a prendere visione dei seguenti atti:

- Determinazione n. 108 del 13/04/2022 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico;
- Determinazione n. 171 del 15/06/2022 di nomina della Commissione giudicatrice;
- Regolamento per il reclutamento e progressione del personale approvato con deliberazione del CdA n. 16 del 22/7/2015 e integrato con Decisione dell'Amministratore Unico n. 11 del 26/09/2018;
- Verbale n. 1 della commissione giudicatrice del 20/06/2022;
- Verbale n. 1 del Responsabile del Procedimento del 21/06/2022;
- Verbale n. 2 del Responsabile del Procedimento del 23/06/2022;
- Verbale n. 3 del Responsabile del Procedimento del 27/06/2022;
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Ministero della Salute in data 25/05/2022.
- Verbale n. 2 della commissione giudicatrice del 06/07/2022;

La Commissione inizia le operazioni di sua competenza:

- prende atto che i candidati ammessi alla prova orale sono n. 15;
- prende atto che la prova orale è pubblica e che, conformemente a quanto previsto dall'avviso, la prova orale si intenderà superata solo se il candidato avrà conseguito una valutazione di almeno 21/30.
- discute e poi vaglia le domande elaborate dai singoli componenti da sottoporre ai candidati. Stabilisce n. 30 domande di teoria, suddivise in due gruppi (teoria e metodi), e 15 domande di lingua inglese, allegate al presente verbale. Ogni candidato, chiamato in ordine alfabetico, dovrà scegliere a sorte 3 domande di teoria e una di inglese, corrispondenti alle domande alle quali dovrà rispondere.

Alle ore 9.30 la Commissione inizia l'appello nominale dei concorrenti presenti dà il seguente risultato:

1	Arena Enrica	Assente
2	Bernardi Alessia	Presente
3	Borghi Ambra	Presente
4	Caviglioni Sophia	Presente
5	Cericola Alberto	Presente
6	Di Michele Cristina	Presente
7	Dragone Gabriella	Presente



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

8	Guiotto Paola	Presente
9	lavarone Immacolata Angelica	Presente
10	Lamberti Martina	Presente
11	Marvisi Sara	Presente
12	Montanari Alice	Presente
13	Repetti Silvia	Presente
14	Scotti Martina	Presente
15	Sold Mihaela Patricia	Presente

Totale presenti: 14 - Totale assenti: 1.

Viene estratta casualmente, alla presenza dei candidati, una lettera dell'alfabeto dalla quale iniziare i colloqui: lettera I. I presenti vengono quindi chiamati a partire dalla candidata lavarone e si proseguirà in mattinata fino alla candidata Caviglioni; si riprenderà al pomeriggio, alle ore 14.30, con il candidato Cericola. Ogni candidato viene invitato a scegliere un numero corrispondente alla domanda alla quale dovrà rispondere.

Durante i colloqui la porta del locale rimane aperta. Terminato il colloquio con ogni candidato, la commissione, a porte chiuse, valuta la prova, assegnando all'unanimità la relativa valutazione.

Per la verifica della conoscenza delle apparecchiature informatiche, a tutti i candidati è stata posta una domanda sull'utilizzo dei software del pacchetto MS Office e del computer.

N.	Cognome	Nome	ORA INIZIO	ORA FINE	DOMANDE TEORIA SORTEGGIATE	DOMANDA INGLESE	VOTO PROVA ORALE
1	lavarone	Immacolata Angelica	9.30	9.50	6-15-2	13	22,0
2	Lamberti	Martina	9.55	10.15	9-10-11	4	25,0
3	Marvisi	Sara	10.20	10.40	14-11-1	8	30,0
4	Montanari	Alice	10.45	11.05	8-13-15	1	30,0
5	Repetti	Silvia	11.10	11.30	1-2-4	9	28,0
6	Scotti	Martina	11.35	11.55	10-3-5	12	30,0
7	Sold	Mihaela Patricia	12.00	12.20	7-12-9	5	20,0
8	Arena	Enrica	/	/	/	/	/
9	Bernardi	Alessia	12.25	12.45	3-1-6	11	28,0
10	Borghi	Ambra	12.50	13.10	15-9-13	2	23,0
11	Caviglioni	Sophia	13.15	13.35	12-4-14	7	25,0
12	Cericola	Alberto	14.30	14.50	2-7-3	6	22,0
13	Di Michele	Cristina	14.55	15.15	5-14-8	3	21,0
14	Dragone	Gabriella	15.20	15.40	11-3-10	15	21,0
15	Guiotto	Paola	15.45	16.05	4-5-12	14	30,0

Di seguito si riporta la graduatoria comprensiva di votazione attribuita alla prova scritta del 06/07/2022:



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

		PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
Marvisi	Sara	30,00	30,00	60,00
Scotti	Martina	30,00	30,00	60,00
Guiotto	Paola	23,20	30,00	53,20
Montanari	Alice	21,00	30,00	51,00
Repetti	Silvia	22,00	28,00	50,00
Bernardi	Alessia	21,00	28,00	49,00
Lamberti	Martina	23,30	25,00	48,30
Iavarone	Immacolata Angelica	25,40	22,00	47,40
Caviglioni	Sophia	21,00	25,00	46,00
Cericola	Alberto	23,40	22,00	45,40
Dragone	Gabriella	23,50	21,00	44,50
Borghi	Ambra	21,00	23,00	44,00
Di Michele	Cristina	21,50	21,00	42,50
Sold	Mihaela Patricia	21,00	20,00	insufficiente

A parità di punteggio finale, i candidati vengono inseriti nella graduatoria del concorso in ordine di precedenza secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994.

La Commissione, dopo avere redatto e sottoscritto il presente verbale, conclude i propri lavori e il presidente rimette gli atti al responsabile del procedimento, per quanto di competenza.

Alle ore 17.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Presidente (Maria Grazia Veneziani) _____

Componente (Giorgia Buscarini) _____

Componente (Michela Razza) _____

Segretario (Mauro Pisani) _____

Castel San Giovanni, 13/07/2022

* in allegato le tracce della prova orale.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

DOMANDE PROVA ORALE

- 1) Illustri il candidato. FNNA E FRNA. Illustri il candidato: cosa sono, a quali norme fanno riferimento, a chi sono destinati, come e da chi vengono suddivisi sul territorio e con quali finalità;
- 2) Illustri il candidato. Caregivers: la normativa di riferimento, i servizi competenti e gli interventi che possono essere attuati/ progettati;
- 3) Illustri il candidato. L'assistenza integrata sociosanitaria rivolta alle persone anziane non autosufficienti. Argomentare indicando la normativa nazionale e regionale, i possibili percorsi di cura, gli interventi e le misure finalizzate alla domiciliarità;
- 4) Illustri il candidato i contenuti principali e la normativa nazionale e regionale relativa all'introduzione, alla promozione ed alla valorizzazione dell'istituto dell'amministratore di sostegno. Si indichino inoltre i soggetti che possono presentare il ricorso all'organo giudiziario competente;
- 5) Il candidato citi la normativa nazionale e regionale e sulla base della stessa descriva quali sono le tipologie, i ruoli e le modalità di attivazione e di attuazione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione;
- 6) Illustri il candidato. Descrizione e differenze tra gli istituti giuridici dell'amministrazione di sostegno, dell'interdizione e dell'inabilitazione. Indicare inoltre, sulla base degli articoli del Codice civile, i soggetti promotori di tali istituti, l'Autorità Giudiziaria competente e le relative procedure;
- 7) L'Assistenza integrata sociosanitaria rivolta alle persone disabili. Si indichi la normativa nazionale e regionale, se ne descrivano brevemente i contenuti e si indichino le misure finalizzate alla domiciliarità;
- 8) Illustri il candidato come il servizio sociale possa esercitare le proprie funzioni e competenze in materia di contrasto alla povertà per realizzare un sistema integrato di interventi, citando e facendo riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente;
- 9) Le linee di indirizzo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità. Illustri il candidato gli aspetti innovativi di azione dei servizi sociali territoriali, con particolare riferimento agli interventi e sostegni attivabili;
- 10) Illustri il candidato. Le competenze dell'Autorità Giudiziaria, in ambito minorile, sono distribuite tra diversi soggetti. Indicare quali sono detti soggetti istituzionali, quali sono le loro competenze e le loro funzioni.
- 11) Illustri il candidato i servizi minorili dell'amministrazione della giustizia. Quali sono, che funzioni esercitano e le forme di collaborazione con il servizio sociale territoriale;
- 12) Illustri il candidato. Ai sensi della normativa - art. 1 legge 216/1991 - in materia di protezione dei minori si elenchino i soggetti a cui è attribuito in modo specifico dalla legge il potere di segnalazione. Si definiscano inoltre i casi specifici in cui tale segnalazione è obbligatoria e in linea generica le situazioni in cui è opportuna;
- 13) Illustri il candidato: la capacità del minore e l'emancipazione. Quale Autorità Giudiziaria è competente, quali motivazioni, quale procedura e gli aspetti di ordinaria e straordinaria amministrazione;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- 14) Illustri il candidato. Le famiglie professionali: si approfondiscano le peculiarità e le caratteristiche di tali realtà nonché le situazioni in cui sono state introdotte dal legislatore;
- 15) Illustri il candidato. Violenza di genere e sui figli minori: quali Autorità sono competenti in materia, quali misure di protezione possono essere emesse e ruolo del servizio sociale territoriale, soprattutto in riferimento al cosiddetto “Codice Rosso”.

METODI

- 1) La fase di valutazione iniziale nel processo d’aiuto: a partire dalle differenti definizioni presenti in letteratura, sintetizzare le principali caratteristiche. Indicare inoltre gli strumenti del servizio sociale adatti in questa fase;
- 2) Il primo contatto con l’utente nel processo d’aiuto: indicare le modalità attraverso cui le domande di aiuto possono essere portate a conoscenza dell’assistente sociale. Indicare inoltre gli strumenti e le tecniche che favoriscono una positiva prima accoglienza;
- 3) Lo strumento della visita domiciliare nel processo di aiuto del servizio sociale: illustrare le caratteristiche principali, le finalità e gli elementi che la distinguono dal colloquio;
- 4) Si illustrino i principi della professione di Assistente Sociale in relazione all’autonomia professionale all’interno di un’equipe di lavoro e al contesto di dipendente pubblico;
- 5) Progettazione integrata tra più servizi. Si illustrino i punti di forza, le criticità e le eventuali modalità per superarle;
- 6) Illustri il candidato gli strumenti dell’assistente sociale nella presa in carico di un nucleo familiare;
- 7) Illustri il candidato. Il ruolo dell’Assistente Sociale tra aiuto e controllo.
- 8) Illustri il Candidato: Codice Deontologico: riservatezza e segreto professionale.
- 9) Illustri il candidato il significato di “co-progettazione” personalizzata e accompagnamento
- 10) Illustri il candidato il lavoro d’equipe, le principali caratteristiche, i punti di forza e le eventuali criticità/difficoltà con particolare riferimento all’area minori e al ruolo dell’Assistente Sociale
- 11) L’intervento di rete multidisciplinare: illustri il candidato metodi e tecniche del lavoro professionale;
- 12) Il coinvolgimento di utenti, familiari e cittadini attivi nella programmazione delle politiche socioassistenziali è ritenuto sempre più necessario per rispondere in modo adeguato ai bisogni sociali. Il candidato illustri possibili esempi e buone prassi coerenti con essa;
- 13) La documentazione nel servizio sociale: descrizione e finalità
- 14) Illustri il candidato. Compiti e responsabilità dell’assistente sociale nell’esecuzione di un provvedimento dell’Autorità Giudiziaria minorile;
- 15) Progettazione e sviluppo di comunità: ruolo del servizio sociale;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

DOMANDE DI INGLESE

- 1) Where is the best restaurant in Borgonovo to eat meat and vegetables?
- 2) It's raining, it's a very bad day but I forgot home umbrella. I have to go home and resume.
- 3) Today is a wonderful day, I would go to the pool but don't have the costume. I have to go buy.
- 4) My car broke down; I have to take it to a mechanic to get it repaired.
- 5) Today it's snowing a lot, the road is dangerous. I don't know if I can go to work. Maybe I'll stay home on leave.
- 6) Today there is a lot of wind, cold and maybe it will rain. Should I put the scarf, hat and gloves.
- 7) This evening I have dinner guests, have to cook lasagna, steak and chocolate cake. I have to go grocery shopping.
- 8) I love travelling. I think I will organize a tripe. I would like to visit Spain.
- 9) I have to arrange my holidays. I'll go with a group of girlfriends. I'd love abroad where the sea is lovely.
- 10) Today is a wonderful day. It's sunny. I decided that I will go for a long walk to the park with my dog.
- 11) Tomorrow I have to work a lot. I have many important appointments. Tonight, I have to rest and I must go to bed early.
- 12) I'm very tired, during this time I worked a lot. I need to go on vacation. Tomorrow I will ask leave to my boss.
- 13) In spring there is often sunny, then next weekend I will go to the sea and I'll try a good restaurant to eat the fish.
- 14) I really liked red roses. I have a very big garden, and then I decided to plant some near the front door.
- 15) Autumn is very nice long walks, so I guess tomorrow I will go to the hill to take a long walk.